

10 Telefonisch Kontakt aufnehmen

Du nimmst telefonisch Kontakt mit Erwachsenen auf, um Informationen zu erfragen oder wenn du eine Bitte hast. Wichtige telefonische Gesprächssituationen sind Anfragen für

- Interviews und Informationsbeschaffung
- Erstkontakte mit Schnupperlehrfirmen
- Kontaktaufnahmen mit zukünftigen Lehrmeisterinnen und Lehrmeistern
- Informationen bei Sekretariaten und Rektoraten von weiterführenden Schulen.

Vorbereitung

- 1 Überlege deine Ziele.
- 2 Notiere deine Fragen und Anliegen.
- 3 Überlege, mit wem du sprechen willst. Erkundige dich wenn nötig, wer für dein Anliegen zuständig ist.
- 4 Wähle für dein Gespräch eine Umgebung aus, in der du ungestört bist.
- 5 Setze dich so hin, als sässt du der Gesprächspartnerin oder dem Gesprächspartner gegenüber.
- 6 Halte deine Fragen und dein Schreibmaterial bereit.

Durchführung

- 7 Stelle dich mit deinem Namen vor.
- 8 Schreibe den Namen der angerufenen Person auf. Verwende ihn von nun an.
- 9 Erkundige dich, ob die angerufene Person Zeit für dich hat. Falls nicht: Erkundige dich nach einem günstigen Gesprächstermin.
- 10 Erkläre, weshalb du anrufst.
- 11 Stelle deine Fragen, die du vorbereitet hast. Sprich laut und deutlich.
- 12 Höre aufmerksam zu und mache Notizen zu wichtigen Punkten.
- 13 Frage nach, wenn du etwas nicht verstanden hast.
- 14 Wenn du einen Termin abgemacht hast: Überprüfe, ob du Ort und Zeit richtig notiert hast. Wiederhole Ort und Zeit.
- 15 Bedanke dich für die Auskunft oder das Gespräch.
- 16 Verabschiede deine Gesprächspartnerin oder deinen Gesprächspartner mit Namen.

Auswertung

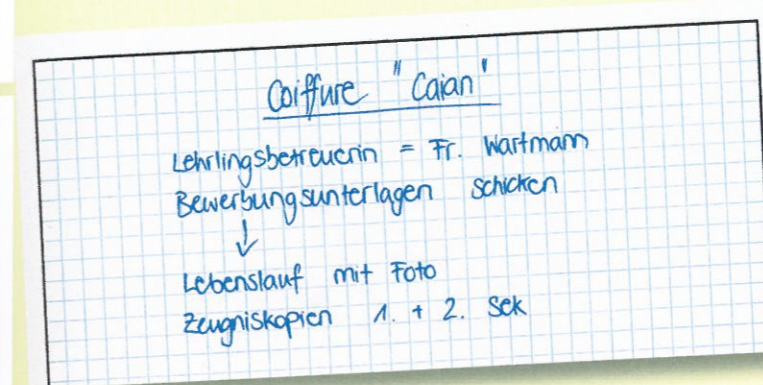
- 17 Bearbeite deine Notizen. Ergänze sie mit deinen neuen Informationen.

Guten Tag, mein Name ist Joela Wessner. Es geht um eine Schnupperlehre. Können Sie mir sagen, wer bei Ihnen für die Lehrlingsausbildung zuständig ist?



Joela, Schülerin 2. Sek A

Gesprächsnotizen



Da bist du richtig verbunden, das bin ich. In welcher Klasse bist du denn?

Frau Wartmann, Coiffure «Caian»